

Stenhagens bildnings- och kulturcentrum

KONTRAKT

Stenhagens bildning och kulturcentrum

1. Lokaler får endast användas för i kontraktet angiven tid och ändamål.
2. Lokalen hyres i befintligt skick. För fester och stora evenemang krävs depositionsavgift på 1000 kronor som återfås när kontroll av städning är gjord och nycklar/tag lämnats tillbaka.
3. Hyresgästen är också skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal vid förhyrningstillfället.
4. Nötter, alkohol och rökförbud gäller. ALLA fimpas och snusportioner tas bort från entrén. Rökning i närheten av entrén är förbjuden.
5. Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.
6. Det åligger hyresgästen att meddela alla gäster var brandsläckare, nödutgångar och uppsamlingsplats finns. Samt att larma 112 vid brandlarm.
7. Hyresgästen ska se till att det inte vistas fler personer i lokalerna än tillåtet.
8. Se till att nödutgångar inte är blockerade.
9. Hyresgästen ansvarar att ordning och vakthållning upprätthålls.
10. Hyresvärderna äger rätt på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal för att upprätthålla ordningen.
11. Hyresgästen får inte hindra lokal personal att under hyrestiden utföra tillsyn.
12. **Hyresgästen skall utse en gruppleddare som ansvarar för den avsedda verksamheten.**
13. Gruppleddaren ansvarar för att besiktiga lokaler och utrustning före hyrestiden.
14. Efter hyrestiden ska gruppleddaren ansvara för att: a) ljuset släcks, dörrar och fönster är låsta. b) material och redskap återställs till avsedd plats. c) städning utförs i lokalen och eventuella biutrymmen.
15. **Hyresgästen skall anmäla skada eller förlust på telefonnummer: 0724686312 eller mejl clara.lundmark@ uppsala.se**
16. Om larmet går av misstag i huset skall hyresgästen kontakta hyresvärderna.
17. Stenhagens bildning och Kulturcentrum äger rätt att vägra uthyrning om det kan antas att hyresgästen kommer att orsaka ordningsstörningar eller olagligheter.
18. Av hyresvärderna utställd faktura ska vara betald inom 30 dagar.
19. Avbokning skall ske minst fem arbetsdagar innan förhyrningstillfället. Sker inte avbokning åläggs hyresgästen att betala hela hyresavgiften.
20. Extra avgift debiteras vid förlust, stöld, skadegörelse eller icke fullgod städning eller då hyresvärderna förorsakats av extra kostnader.
21. Vid kontraktsbrott kan Stenhagens bildning och kulturcentrum besluta om att hyresavtalet omedelbart sägs upp.
22. OBS Det är absolut förbjudet att låta bilar vara parkerade vid entrén och hela torget.

Hyra av lokal Stenhagens kulturcentrum		
A.Liten lokal		Pris hyra lokal:
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	50
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	250
B. Stor lokal		
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	100
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	400
C. Musikstudio/ateljé		
Allmännyttig ideell verksamhet för barn och ungdomar till och med 25 år i Uppsala kommun samt verksamheter inom kulturförvaltningen	kr/timme	0
Övriga ideella föreningar och andra allmännyttiga organisationer i Uppsala kommun samt kommunala verksamheter utanför kulturförvaltningen	kr/timme	75
Övriga förhyrare bland annat kommersiella aktörer, privatpersoner, föreningar från andra kommuner.	kr/timme	300

Hyreskontrakt för uthyrning av föreningslokal Stenhagens bildning och kulturcentrum

Uthyrningen avser:

<input type="checkbox"/> Ideell förening/studiecirkel/studieförbund	<input type="checkbox"/> Ekonomisk förening/ Privatperson/ Övrig	
Hyresobjekt (lokal):		
Hyr lokalen fr.o.m:	Datum:	Klockan:
Hyr lokalen t.o.m:	Datum:	Klockan:
Arrangemang (samt antal tillfällen)		

Representant för uthyraren

Namn	Telefon
Adress	
Post nr	Ort

Hyrestagare

Namn	Pers nr/org.nummer
Fakturaadress:	Tfn:
	E-post:
Post nr.	Ort

Nycklar, hyra och deposition kvitteras

Erlagd hyra kr:	Erlagd deposition kr:	Antal nycklar utlämnade:
Uthyraren kvitterar:		Hyrestagaren kvitterar:
Ort och datum:		Ort och datum

Antal återlämnade nycklar:	Återlämnad deposition kr:
Uthyraren kvitterar:	Hyrestagaren kvitterar:
Ort och datum:	Ort och datum:

Hysesavtalet upprättas mellan två parter, den som hyr ut (uthyrare) och den som hyr (hyrestagare). Hysesavtalet har upprättats i två lika lydande exemplar, av vilka uthyraren och hyrestagaren tagit varsitt.

Hyrestagaren har tagit del av de regler som gäller för uthyrning av lokalen.

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Uthyrarens underskrift:	Hyrestagarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande